

REGOLAMENTO di funzionamento dell'associazione Fiab Mestre Amici della Bicicletta

Compiti del Direttivo

Può richiedere la convocazione delle riunioni del Direttivo, qualora ne faccia richiesta, almeno il 30% dei consiglieri, in tal caso il Presidente è tenuto a fissare una data entro 30 giorni dalla richiesta.

I membri del Direttivo concorrono con il Presidente alla formazione dell'odg.

Redige l'organigramma.

Autorizza le spese di rappresentanza della Presidenza e dei consiglieri.

Ogni membro del Direttivo è referente di una o più attività di cui ne darà ampia comunicazione al Direttivo stesso o di sua iniziativa o su richiesta.

Per sviluppare il più possibile lo spirito di condivisione, di disponibilità di crescita reciproca e dell'Associazione si ribadisce che ogni membro del Direttivo ha diritto a tutte le informazioni che riguardano:

- le attività svolte dall'Associazione
- gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione
- la formazione della linea politica
- il coordinamento della vita associativa

Redige e/o aggiorna i Regolamenti: in occasione di particolari criticità, sollevate da qualunque consigliere, che siano state discusse e risolte nel Direttivo, la soluzione può essere messa ai voti e diventare parte integrante del regolamento se ottiene la maggioranza dei 2/3 dei consiglieri presenti.

Compiti del Presidente

a) Amministrazione:

Ha poteri di firma sui conti dell'Associazione.

Atti ordinaria amministrazione: piena autonomia anche di delega, rispettando le eventuale deleghe già decise dal Direttivo.

Atti di straordinaria amministrazione urgenti (es. rottura vetrina,): si consulta con il vice Presidente o con il Tesoriere o con un componente del Direttivo e comunque appena possibile avverte il Direttivo anche tramite e-mail.

Atti di straordinaria amministrazione, non urgenti: decide il Direttivo.

b) Linea politica

La linea politica viene definita dal Direttivo e il Presidente è Portavoce di quanto deciso.

In situazioni di necessità e/o urgenza se possibile si consulta con il Vice presidente e appena possibile comunica al Direttivo anche tramite e-mail.

Per specifici incarichi può delegare uno o più soci membri o no del direttivo.

c) Coordinamento

Oltre ai compiti rappresentativi già previsti dallo Statuto coordina e verifica lo svolgimento delle attività svolte.

Provvede e/o dispone la diffusione delle informazioni di cui è in possesso al Direttivo.

Motiva e rendiconta al Direttivo le spese di rappresentanza sostenute nel corso dell'anno.

Compiti del Tesoriere

Oltre a quanto previsto dallo Statuto si conferiscono poteri di firma sui conti dell'Associazione.

Candidature

Ogni socio che sia stato iscritto nell'anno precedente e che abbia rinnovato l'iscrizione entro il 31 gennaio, può presentare la propria candidatura, per iscritto, su apposita scheda, dichiarando di cosa vorrà occuparsi, al Presidente o ad un membro del Direttivo, entro il 31 gennaio.

Aggiornato al 9 marzo 2019